Частное Учреждение Дополнительного Образования

«Центр развития Образования и Культуры молодежи»

ЧУДО "ЦОКМ"

Подписано цифровой подписью: ЧУДО "ЦОКМ"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343532303135313538, 1.2.643.100.3=120B303431373433353130323 9, 1.2.643.100.1=120D31303232343031343035353533, 1.2.643.3.131.1.1=120C323435323030333933233533, email=sokm.k26@gmail.com, c=RU, st=24 Красноярский край, l=Железногорск, street=ул. Октябрьская д. 4 кв. 43, o=ЧУДО "ЦОКМ", cn=ЧУДО "ЦОКМ", title=директор, givenName=Светлана Николаевна, sn=Лапинская
Дата: 2021.10.07 11:14:13 +07'00'

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ЧУДО «ЦОКМ»
(Протокол ___ от 14.01.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУДО «ЦОКМ»
_____ С.Н. Лапинская
14. 01. 2019 г.
Приказ № ___ от 14. 01. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

в Частном учреждении дополнительного образования

«Центр развития Образования и Культуры молодежи»

Железногорск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее положение) определяет основные нормы и принципы самообследования в ЧУДО «ЦОКМ» (далее Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №279 ФЗ и «Об образовании в Российской федерации».
- Постановлением правительства РФ от 10.07.13 г. №582 и «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок самообследования».
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию».
- Уставом ЧУДО ЦОКМ.
- Письмом Министерства образования и науки России от 03.04.2015 г. №АП512/02 «О направлении методических рекомендаций по ЧОКО».
- Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Центра в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель ЧУДО «ЦОКМ» представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Центра.

1.5. Настоящее положение согласуется с педагогическим советом Центра и утверждается директором Центра.

1.6. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается Центром.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности центра с последующей подготовкой отчета о самообследовании для представления его учредителю и общественности.

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Центра в целом (или отдельных его компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Центра в целом, резервов его развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Методы и критерии самообследования

3.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.

4.2.Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета об самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.

4.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным

за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановое запросы информации качественной и количественной обработки информации.
- экспертные оценки (включая экспертирование документов).
- анкетирование, опросы.

4.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Центре мониторингов, диагностик, комплекса контрольных работ, тестирования.

4.6. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности центра;
- система управления центра;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество учебно-методического, кадрового, библиотечно - информационного обеспечения и материально технической базы центра;
- качество подготовки обучающихся;
- данные поступления выпускников в ВУЗы;
- анализ показателей деятельности центра, подлежащий самообследованию.

4.7. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Центра требованиям обучающихся и их законных представителей.

4.8. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания) образовательной системы Центра в целом, резервы ее развития.
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Центра. Вносятся коррективы.

5. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

5.1. В рабочую группу по проведению самообследования включается

- директор центра;
- члены коллектива (представители от каждой направленности, 3 человека);
- заместители директора Центра.

5.2. Директор центра:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовку отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

5.3. Заместители директора центра;

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании, вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещенной на официальном сайте центра;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет по самообследованию, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Центра.
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании, консультируют по необходимости лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Центра.

5.4. Преподаватели Центра:

- регулируют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчетах о самообследовании.

6. Отчет о самообследовании

6.1. Отчет о самообследовании готовится на 20.01 текущего года, представляется учредителю и размещается на официальном сайте Центра не позднее 20.02 текущего года.

6.2. Отчет о самообследование – локальный аналитический документ Центра, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Центром.

6.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

6.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Центра отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несёт заместитель директора Центра, ежегодно назначаемый приказом Директора Центра.

6.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несёт Директор Центра.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7. 1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнения в настоящее положение может исходить от лиц, отмеченных в п.5.

7.2. Изменение и (или) дополнение в настоящее положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

7.3. Изменения в настоящее положение вносятся в случае одобрения большинством состава рабочей группы и утверждается приказом Директора Центра.